

# Microsoft Cloud



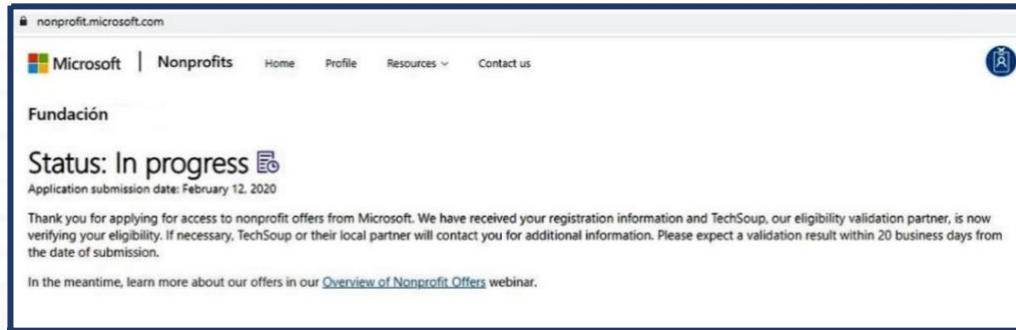
Imagen: <https://www.consultoresenit.com.ar/wp-content/uploads/2016/07/Nube-Microsoft.jpg>

## INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MICROSOFT CLOUD EN DESCUENTO Y EN DONACIÓN

# INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE MICROSOFT CLOUD EN DESCUENTO Y EN DONACIÓN

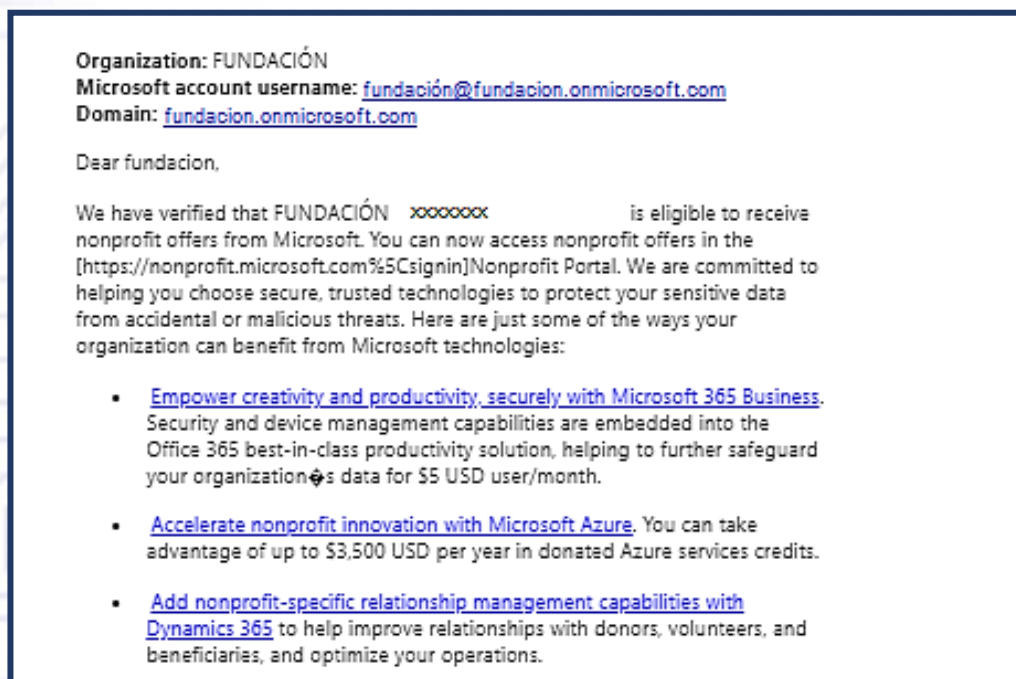
## TECNOLOGÍA EN LA NUBE PARA ORGANIZACIONES SOCIALES

1. Si todavía no tiene una cuenta en el Portal de Microsoft Nonprofit (TENANT), debe registrarse en: [MICROSOFT NONPROFIT PORTAL](#). Después de completar el formulario, su organización a un proceso de validación que se notificará de la siguiente forma:



Consulte aquí la [guía](#) para el registro en el Portal de Microsoft Nonprofit

- 1.1 Después de solicitar su validación, Microsoft se contactará con usted por correo electrónico en un máximo de 4 días hábiles. En caso de ser elegible, recibirá un email con el asunto: “Your organization is now eligible for donations and discounts from Microsoft”:



2. Luego de ser aprobado por Microsoft para recibir donaciones y descuentos del catálogo de la nube, es necesario aceptar a Techsoup Latinoamérica (TSL ENTERPRISES S.A.S) como su proveedor de Microsoft para el Sector Social: [Link de Aceptación TSL ENTERPRISES S.A.S](#)

Espere unos segundos hasta que aparezca la siguiente información:

### Cuentas de facturación

## Acepto el contrato y autorizo al partner

Acepte a TSL Enterprises S.A.S. como partner. Esto le permitirá vender sus productos y servicios. Deberá asignar permisos de partner en sistemas como Azure o CRM.

**Empresa asociada**  
TSL Enterprises S.A.S.  
Carrera 43 A No. 34 155  
Suite 701  
Medellin Antioquia 050015  
Colombia  
+57 4 4480374

**Relación**  
Revendedor

Sí, he leído y comprendido el [Contrato de cliente de Microsoft](#) y estoy autorizado, en nombre de mi organización, a aceptar estas condiciones y el contrato. Es posible que su partner le pida que firme condiciones adicionales para poder administrar su cuenta.

Para confirmar que ha aceptado a TSL correctamente, deberá ver este mensaje:

### Cuentas de facturación

Introducción [Relaciones con partners](#)

La vista de partners te permite ver los partners con los que está trabajando tu organización.

Ha autorizado a su partner correctamente y ha aceptado el Contrato de cliente de Microsoft.

Partner	Relación
---------	----------

- Después de aceptar a TSL como proveedor, por favor envíe una respuesta al correo electrónico del cual recibió este instructivo incluyendo la siguiente información:

Nombre de la Organización:
Dirección:
Ciudad:
Código Postal:
Persona de contacto:
Cargo:
Teléfono:
Correo:
Producto solicitado:
Cantidad:

- Confirmada la recepción de sus datos, MAKAlA lo contactará confirmando la asignación de sus licencias. Podrá acceder a ellas en su Centro de Administración de Microsoft 365.

### ¿CÓMO ACCEDER?



# Microsoft Cloud



Imagen: <https://www.consultoresenit.com.ar/wp-content/uploads/2016/07/Nube-Microsoft.jpg>

## INSTRUCTIVO PARA ACCEDER AL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE MICROSOFT 365

## ¿CÓMO ACCEDER AL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE MICROSOFT 365?

Con la información de su cuenta registrada en el portal de [MICROSOFT NONPROFIT PORTAL](#), puede acceder al Centro de Administración de Microsoft 365 por la siguiente ruta:

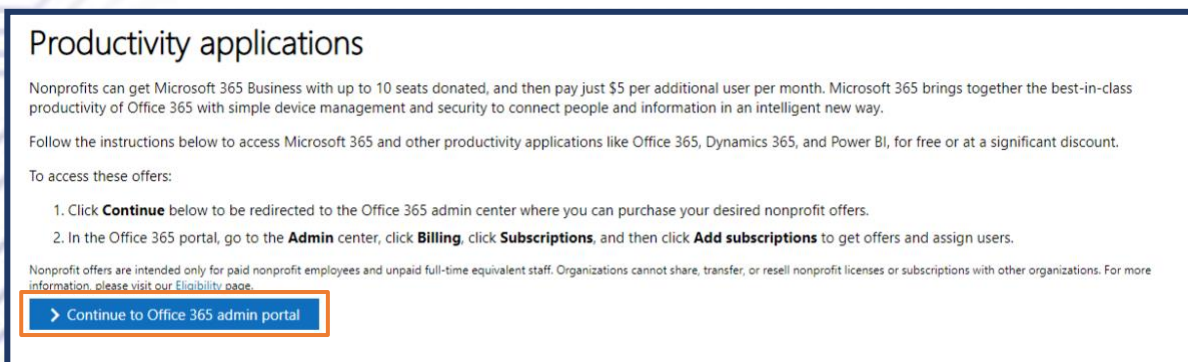
Ofertas > Aplicaciones de productividad > Continue en el portal de Office 365 Admin > Admin > Facturación > Productos y servicios

### 1. Ofertas / Aplicaciones de productividad



The screenshot shows the Microsoft Nonprofit Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Organizaciones sin ánimo de lucro', and links for 'Página principal', 'Perfil', 'Ofertas', 'Recursos', and 'Ponte en contacto con nosotros'. The 'Ofertas' menu is open, showing options like 'Aplicaciones de productividad', 'Infraestructura de TI', 'Licencias de software local', 'LinkedIn for nonprofits', 'GitHub for nonprofits', and 'Formación para organizaciones sin ánimo de lucro'. The main content area features three promotional cards: 'Aplicaciones de productividad' (highlighted), 'Créditos de Azure', and 'LinkedIn for nonprofits'. The 'Aplicaciones de productividad' card includes a description: 'Fomenta la colaboración entre los empleados mediante herramientas. Empieza hoy mismo a usar Microsoft 365 Empresa, Office Apps, Dynamics 365 y Power BI para aumentar la productividad y la creatividad de la organización.'

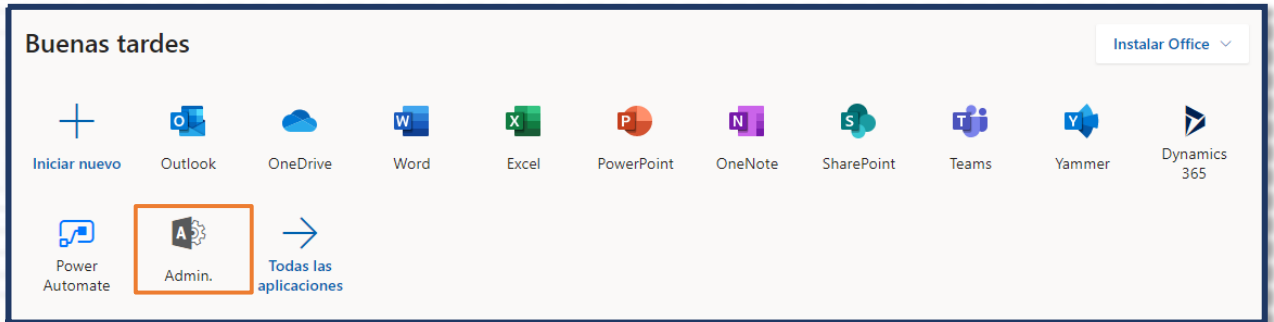
### 2. Continue en el portal de Office 365 Admin



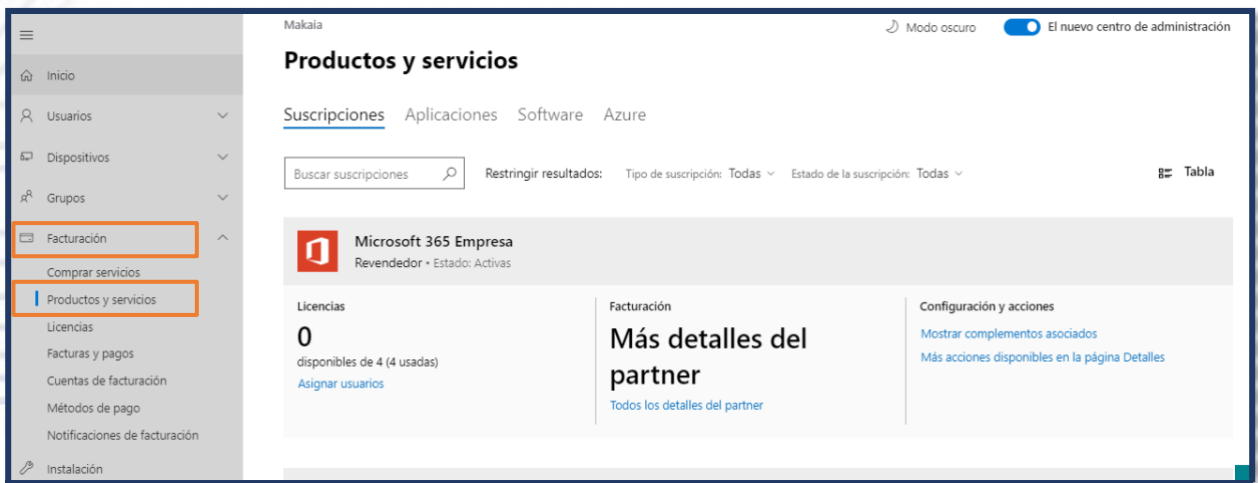
The screenshot shows the 'Productivity applications' page. The title is 'Productivity applications'. The text reads: 'Nonprofits can get Microsoft 365 Business with up to 10 seats donated, and then pay just \$5 per additional user per month. Microsoft 365 brings together the best-in-class productivity of Office 365 with simple device management and security to connect people and information in an intelligent new way. Follow the instructions below to access Microsoft 365 and other productivity applications like Office 365, Dynamics 365, and Power BI, for free or at a significant discount. To access these offers: 1. Click **Continue** below to be redirected to the Office 365 admin center where you can purchase your desired nonprofit offers. 2. In the Office 365 portal, go to the **Admin** center, click **Billing**, click **Subscriptions**, and then click **Add subscriptions** to get offers and assign users. Nonprofit offers are intended only for paid nonprofit employees and unpaid full-time equivalent staff. Organizations cannot share, transfer, or resell nonprofit licenses or subscriptions with other organizations. For more information, please visit our [Eligibility page](#).' At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Continue to Office 365 admin portal'.



### 3. Admin



### 4. Facturación/Productos y Servicios



¿NECESITA AYUDA?

¡Contáctenos!

Sebastián Goetz: [asesor.comercial@makaia.org](mailto:asesor.comercial@makaia.org)

Teléfono Celular: (+57) 310 454 0880

Teléfono fijo: (+57)(4)4480374

CHILE

María Camila Galvis: [cgalvis@techsoup.org](mailto:cgalvis@techsoup.org)

Celular: (+57) 300 391 20 39