

## CONFIGURACIÓN CORREO ELECTRÓNICO

Profesionaliza los correos de tu organización con el dominio de tu preferencia @miorganización.org. Realizamos el proceso de configuración de tus correos electrónicos en tu nuevo servicio de correo y te enseñamos a gestionar las cuentas.



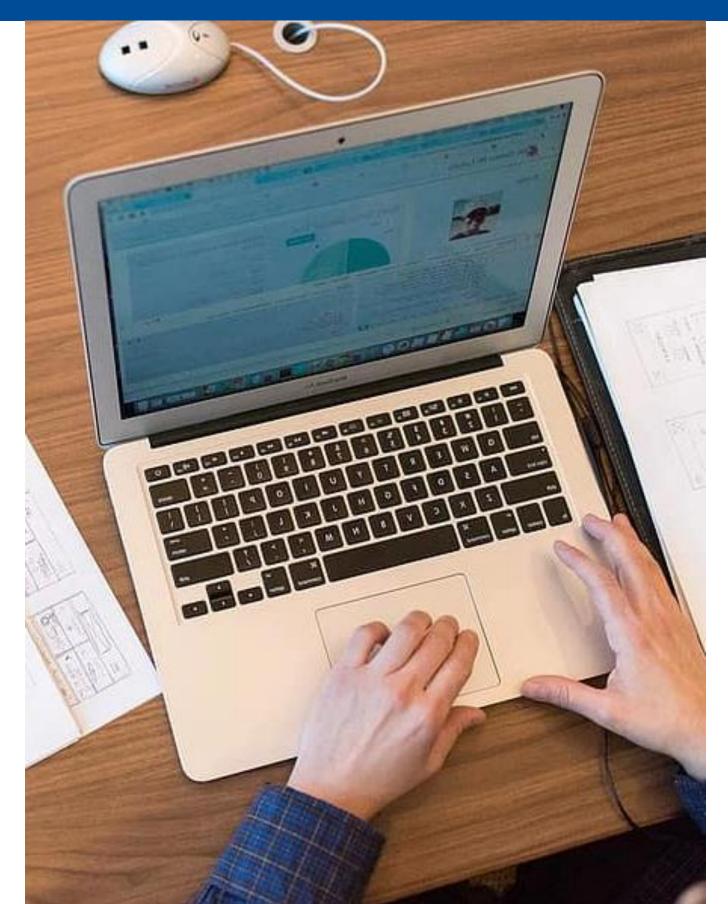
Chequeamos hasta 10 usuarios de correo electrónico y te enseñamos cómo hacerlo por ti mismo.



Recibe un manual de capacitación básico para que aprendas a usar tu nueva plataforma de correo.



Hacemos el trabajo en horarios no laborales para no interrumpir las actividades de tu organización.



<sup>\*</sup> Este servicio incluye 30 minutos de soporte

## MIGRACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

La migración de correo electrónico debe realizarse con cuidado y necesita un socio de confianza que se encargue de esta delicada tarea. Comprendemos las necesidades y los desafíos que enfrentan las organizaciones sin fines de lucro. Por esto te acompañamos en este proceso. Realizamos la migración de tus mensajes de correo electrónico, ya sea desde el servidor local a la nube o desde un proveedor de correo electrónico en la nube a otro servicio en la nube.

<sup>\*</sup> Este servicio incluye 1 hora de soporte

# FORMACIÓN EN MICROSOFT 365 O GOOGLE WORKSPACE

Te ayudamos a implementar y optimizar el uso de las plataformas de trabajo en la nube. Realizaremos un recorrido por cada una de las aplicaciones de éstas plataformas, comprendiendo cómo funciona la gestión de las tareas, el trabajo colaborativo, el almacenamiento de información, el intercambio de archivos y la seguridad.

Conecta a tus empleados con las personas, la información y el contenido que necesitan para mejorar la productividad y transformar el trabajo en equipo.

<sup>\*</sup> Estos servicios incluyen 1 hora de soporte

# FORMACIÓN EN MICROSOFT 365

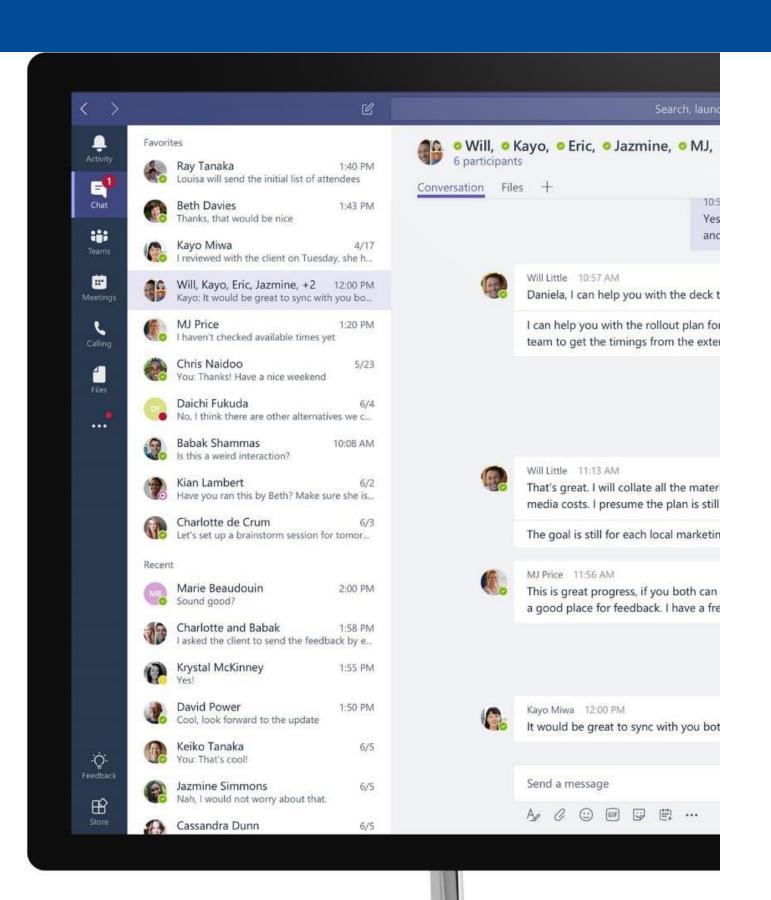
### FORMACIÓN (12 HORAS)\*

- Introducción a Microsoft 365 (0,5h)
- Formación Outlook (1,5h)
- Formación Teams (2h)
- Formación Onedrive (1,5h)
- Formación SharePoint (1,5h)
- Formación Office Online (1h)
- Formación Planner (1h)
- Formación Forms (1h)
- Formacion Power Automate (2h)

### IMPLEMENTACIÓN (2 HORAS POR GRUPO)\*\*

La implementación se realiza de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización.

\*\* Grupos máximo de 7 personas.



<sup>\*</sup>Asisten todos los colaboradores

## FORMACIÓN EN GOOGLE WORKSPACE

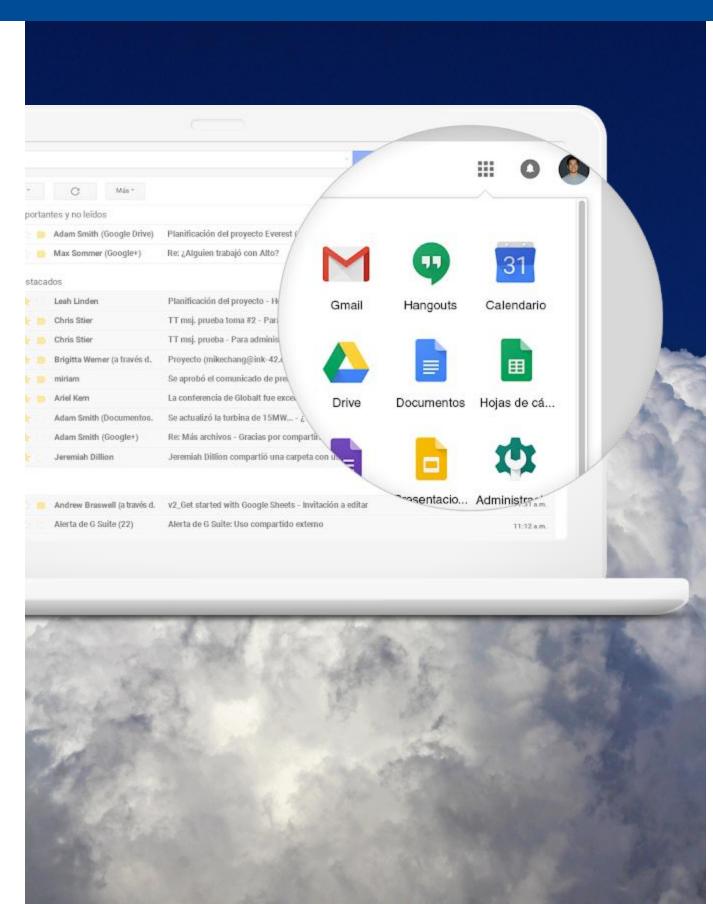
### FORMACIÓN (11 HORAS)\*

- Formación Gmail y Chat (2h)
- Formación Calendar y Meet (1h)
- Formación Google Drive (1h)
- Formación Keep, Docs y Slides (1,5h)
- Formación Sheets (1,5h)
- Formación Classroom (2h)
- Formación Forms (1h)
- Formacion Sites (1h)

### IMPLEMENTACIÓN (2 HORAS POR GRUPO)\*\*

La implementación se realiza de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización.

\*\* Grupos máximo de 7 personas.

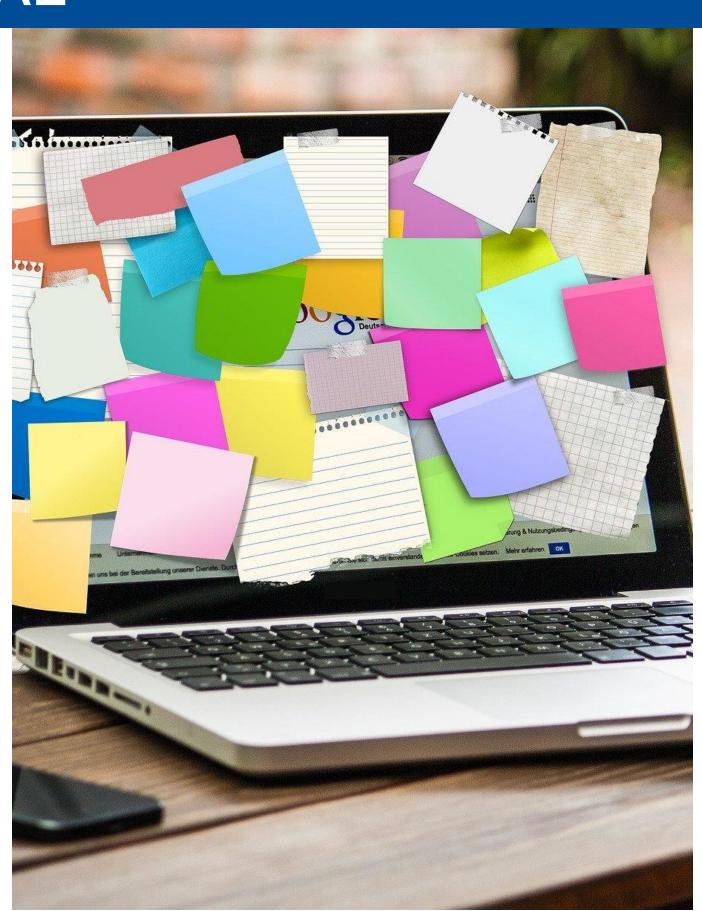


<sup>\*</sup>Asisten todos los colaboradores

## MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Te guiamos en la construcción del modelo básico de gestión documental en la nube para gestionar uno de tus recursos más valiosos, la información. Cocreamos y planeamos juntos el proceso de acuerdo a las necesidades de tu organización y te ayudamos a sacarle el mayor provecho a la nube como plataforma para el almacenamiento y el trabajo colaborativo.

Centraliza la información, facilita el almacenamiento y la búsqueda de información, promueve la colaboración, genera ahorros económicos y medio ambientales, y permite gestionar la seguridad. Este servicio no incluye migración de datos.



<sup>\*</sup> Este servicio incluye 1 hora de soporte

# MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### DIAGNÓSTICO Y CREACIÓN (21 HORAS)\*

- Diagnóstico (4h)
- Cocreación taxonomía (10h)
- Aprobación taxonomía (3h)
- Diseño y entrega del manual de gestión documental (4h)
- \*Asiste 1 colaborador por cada área o proceso

# IMPLEMENTACIÓN (5 HORAS + 2 HORAS POR GRUPO)\*\*

- Creación de la estructura en Sharepoint (2h)
- Taller de co-creación de estrategia (2h)
- Formación en Sharepoint para líder de GD (1h)
- Implementación por grupos (2h por grupo).

\*\*La implementación se realiza de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización por lo que las horas pueden variar. Grupos máximo de 7 personas.



# RIESGOS DE LA NO GESTIÓN DOCUMENTAL



Aumento en el uso de papel



Perdida de tiempo



Problemas legales



Mal servicio al cliente



Archivos duplicados



Altos costos

# BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL



Centralización



Personalización



Colaboración



Almacenamiento y búsqueda

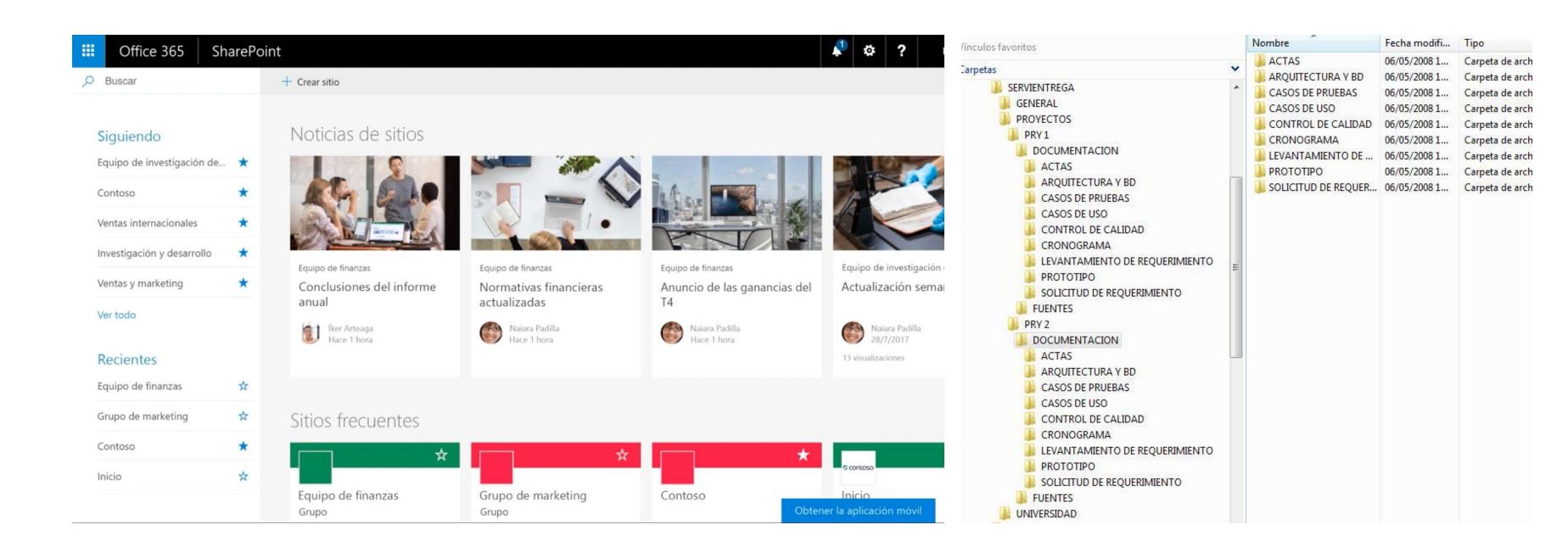


Seguridad



Ahorro

## EJEMPLO TAXONOMÍA



### **GOOGLE ADS**

Te entregamos todas las herramientas para que tu organización social aproveche al máximo el Grant de Google For NonProfits (G4NP), usando plataforma de publicidad para promover tus iniciativas y servicios, contribuyendo a ampliar su visibilidad e impacto.

\*No garantizamos el proceso de aprobación del Grant por parte de Google



Formación en Google Ads, creación de estrategias, campañas, lectura de métricas y estadísticas y lineamientos de G4FN



Definición de campañas, grupos de anuncios y guía para la configuración de una campaña



Configuración de cuenta de Google Ads y solicitud del Grant



<sup>\*</sup>Este servicio incluye 30 minutos de soporte

## CASOS DE ÉXITO

"Utilizar Office 365 y el servicio de gestión documental nos permitió definir estrategias organizacionales y definir el camino para avanzar en materia tecnológica. Igualmente, durante el proceso de trabajo con MAKAIA entendimos cómo usar herramientas tan simples como el correo para potencializar nuestra labor. También, tenemos acceso a nuestros documentos, de manera online y con unos parámetros de organización establecidos"

Sonia Gallardo - Directora ejecutiva - Comité de Rehabilitación de Antioquia





























## DONACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE

Brindamos herramientas tecnológicas que permiten fortalecer el sector, a través de donaciones de software y desarrollo de capacidades, para ayudar a las organizaciones a cumplir su misión, cambiar la vida de las personas y transformar comunidades. Contamos con licencias de grandes casas tecnológicas como Microsoft, Google, Adobe, Amazon Web Services, Zoom y muchos más. La lista de socios donantes crece permanentemente para ofrecerte las mejores herramientas tecnológicas.

<sup>\*</sup> Las licencias no incluyen horas de soporte ni instalación

Formalización y ejecución

















Productividad y Teletrabajo colaboración















**DocuSign**<sup>®</sup>



Desarrollo y seguridad







Microsoft Dynamics











Diseño, creación y comunicación













Gestión de recursos













COSS
Tecnología para el sector social

### VALOR AGREGADO DE TRABAJAR EN LA NUBE



#### **MENOS COSTOS**

No implica grandes costos en hardware. Modelo de pago por suscripción o pago por uso y operación.



#### **DISPONIBILIDAD 24/7**

Acceso a la información en cualquier momento.



#### **FLEXIBILIDAD**

La capacidad puede aumentar, disminuir o incluso desactivar fácilmente.



#### **EN TODAS PARTES**

Acceso desde cualquier lugar y desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet.



#### **SEGURIDAD**

Los servidores tienen protocolos estrictos de seguridad que permiten proteger la información sensible o recuperarla.



#### COLABORACIÓN

Autorización de usuarios y grupos para compartir información y trabajar colaborativamente de forma virtual.



#### SIN DUPLICADOS

No requiere adjuntar archivos y descargar múltiples versiones de estos. Los equipos trabajan sobre una versión y un mismo formato.



#### ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA

Los servidores se actualizar regularmente, mejorando características de uso y seguridad. No requiere mantenimiento.

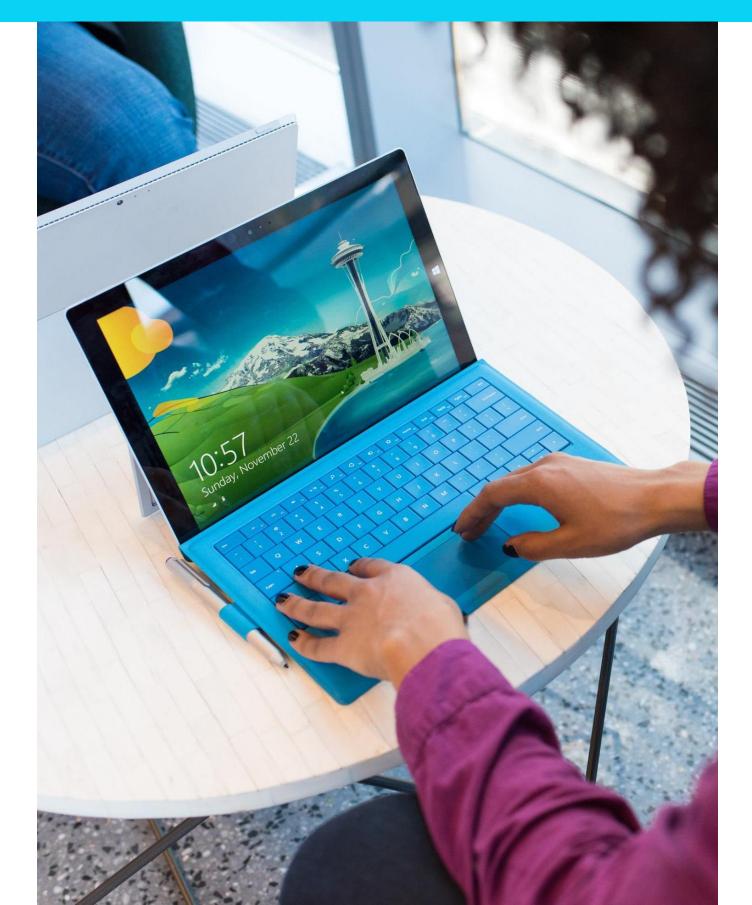


#### **MEDIO AMBIENTE**

Reduce el uso de documentos impresos y dispositivos hardware que se vuelven obsoletos rápidamente.

### SOLUCIONES DE TRABAJO EN LA NUBE

Luego de años de aprendizajes y observar las necesidades de nuestros clientes, juntamos nuestros servicios estrella "Soluciones de formación e implementación en la nube (SFI)" y "Licencias de Microsoft al alcance de tu empresa", llegando a soluciones que se adaptan a las diferentes organizaciones.



### DESCUBRE LA NUBE

## PLAN 1

# PLAN 2

# PLAN 3

- Licencias de Microsoft
   365\*
- Configuración correo electrónico
- Formación en Microsoft
   365 / Gsuite

electrónico
Migración de correo electrónico\*

Configuración correo

Formación en Microsoft
 365 / Gsuite

- Configuración correo electrónico
- Formación en Microsoft
   365 / Gsuite
- Modelo de gestión documental

Tendrás un **20% de descuento** en la tarifa de Formación Microsoft 365 / Gsuite

\* Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción

Tendrás un **20% de descuento** en la tarifa de Formación en Microsoft 365 / Gsuite

\* Aplica para compras a partir de 5 buzones

Tendrás un 20% de descuento en la tarifa de Modelo de gestión documental

### GESTIONA Y COLABORA EN LA NUBE

# PLAN 4

# PLAN 5

## PLAN 6

- Formación en Microsoft
   365 / Gsuite
- Modelo de gestión documental

Tendrás un **20% de descuento** en la tarifa de Formación en Microsoft 365 / Gsuite

- Configuración correo electrónico
- Migración de correo electrónico
- Formación en Microsoft
   365 / Gsuite
- Modelo de gestión documental

Tendrás un 20% de descuento en la tarifa de Formación en Microsoft 365 / Gsuite y Modelo de gestión documental

\* Aplica para compras a partir de 5 buzones

- Licencias de Microsoft
   365\*
- Configuración correo electrónico
- Migración de correo electrónico
- Formación en Microsoft
   365 / Gsuite
- Modelo de gestión documental

Tendrás un 30% de descuento en la tarifa de Formación en Microsoft 365 / Gsuite y Modelo de gestión documental

- \* Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción
- \* Aplica para compras a partir de 5 buzones

	SOLUCIONES SFI + CLOUD					
	Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4	Plan 5	Plan 6
Formación en Office 365 / Gsuite	X	X	X	X	X	X
Modelo de gestión documental			X	X	X	X
Configuración de correo electrónico	X	X	X		X	X
Migración de correo electrónico		X			X	X
Licencias Microsoft 365*	X					X
Descuento sobre	Formación Microso 365 / Gsuite (20%)	ft Formación Microsoft 365 / Gsuite (20%)	Modelo de gestión documental (20%)	Formación en Office 365 (20%)	Formación en Microsoft 365 / Gsuite y modelo de gestión documental (20%)	Formación en Microsoft 365 / Gsuite y Modelo de gestión documental (30%)

<sup>\*</sup> Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción

### MODELO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La transformación digital es la integración de la tecnología digital en todas las áreas de una organización, cambiando fundamentalmente la manera como entregan valor y generan impacto a los beneficiarios. Permite una profunda integración de la estrategia, las personas y los procesos, cimentado en el uso efectivo de la tecnología.

En MAKAIA contamos con un modelo gratuito de transformación digital para organizaciones sociales y otro para mipymes, en el que a través de 30 preguntas se obtiene un autodiagnóstico del nivel de madurez de la organización y tomar acciones al respecto. Se sugiere realizar el modelo en conjunto con los planes de soluciones de trabajo en la nube como punto de partida para definir el plan de acompañamiento a los servicios de MAKAIA para su organización.



Profesional en soluciones de impacto

### Contacto:

### Alexandra Triviño

Alexandra.trivino@makaia.org
https://wa.me/573196247989

José José Castillo jose.castillo@makaia.org https://wa.me/573104540880

