



**tpss**

Tecnología para el sector social



**MAKAIA**

# PORTAFOLIO DE SOLUCIONES DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN



Sabemos que la cultura organizacional es fundamental para la apropiación una nueva tecnología en la operación de tu organización.

**Aquí encontrarás los servicios de formación e implementación** que acompañarán tu cambio organizacional, y de esta manera la tecnología se convierte en el mejor aliado para ti y tu organización.

# NUESTROS SERVICIOS



**Modelo de gestión documental**



**Formación en Office 365**



**Formación en Google Workspace**



**Configuración de correo electrónico**



**Migración de correo electrónico**



**Google Ads**



**Donación de licencias de Software**



**Soluciones de trabajo en la nube**



# Modelo de gestión documental

---

Centraliza la información, facilita el almacenamiento y la búsqueda de información, promueve la colaboración, genera ahorros económicos y medio ambientales, y permite gestionar la seguridad. Este servicio no incluye migración de datos.



# ¡LO HACEMOS POSIBLE!



## DIAGNÓSTICO Y CREACIÓN (21 HORAS)\*

- Diagnóstico (4h)
- Co-creación taxonomía (10h)
- Aprobación taxonomía (3h)
- Diseño y entrega del manual de gestión documental (4h).

**\*Asiste 1 colaborador por cada área o proceso\***



## IMPLEMENTACIÓN \*(5 HORAS + 2 HORAS POR GRUPO)\*

- Creación de la estructura en Sharepoint (2h)
- Taller de co-creación de estrategia (2h)
- Formación en Sharepoint para líder de GD (1h)
- Implementación por grupos (2h por grupo).
- **\*Se ejecuta de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización por lo que las horas pueden variar. Grupos máximo de 7 personas\***



# RIESGOS AL NO IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL



Aumento en el uso de papel



Perdida de tiempo



Problemas legales



Poca efectividad de servicio al cliente



Archivos duplicados



Altos costos



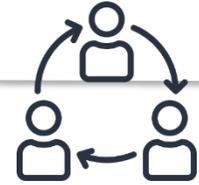
# BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL



Centralización



Personalización



Colaboración



Almacenamiento  
y búsqueda



Seguridad



Ahorro



# EJEMPLO DE TAXONOMÍA

Office 365 SharePoint

Buscar + Crear sitio

### Siguiendo

- Equipo de investigación de...
- Contoso
- Ventas internacionales
- Investigación y desarrollo
- Ventas y marketing

Ver todo

### Recientes

- Equipo de finanzas
- Grupo de marketing
- Contoso
- Inicio

### Noticias de sitios

Equipo de finanzas  
Conclusiones del informe anual  
Iker Arteaga  
Hace 1 hora

Equipo de finanzas  
Normativas financieras actualizadas  
Naiara Padilla  
Hace 1 hora

Equipo de finanzas  
Anuncio de las ganancias del T4  
Naiara Padilla  
Hace 1 hora

Equipo de investigación  
Actualización semanal  
Naiara Padilla  
28/7/2017  
13 visualizaciones

### Sitios frecuentes

- Equipo de finanzas Grupo
- Grupo de marketing Grupo
- Contoso
- Inicio

Obtener la aplicación m...

Nombre	Fecha modifi...	Tipo
ACTAS	06/05/2008 1...	Carpeta de
ARQUITECTURA Y BD	06/05/2008 1...	Carpeta de ar
CASOS DE PRUEBAS	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
CASOS DE USO	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
CONTROL DE CALIDAD	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
CRONOGRAMA	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
LEVANTAMIENTO DE ...	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
PROTOTIPO	06/05/2008 1...	Carpeta de arch
SOLICITUD DE REQUER...	06/05/2008 1...	Carpeta de arch

SERVIENTREGA

- GENERAL
- PROYECTOS
  - PRY 1
    - DOCUMENTACION
      - ACTAS
      - ARQUITECTURA Y BD
      - CASOS DE PRUEBAS
      - CASOS DE USO
      - CONTROL DE CALIDAD
      - CRONOGRAMA
      - LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO
      - PROTOTIPO
      - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO
- FUENTES
- PRY 2
  - DOCUMENTACION
    - ACTAS
    - ARQUITECTURA Y BD
    - CASOS DE PRUEBAS
    - CASOS DE USO
    - CONTROL DE CALIDAD
    - CRONOGRAMA
    - LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO
    - PROTOTIPO
    - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO
  - FUENTES
- UNIVERSIDAD



# Formación en Office 365

---

Esta formación está diseñada para Implementar y optimizar el uso de plataformas de trabajo en la nube como lo es **Office 365**.

A continuación, conocerás más de las aplicaciones de esta plataforma, para mejorar la productividad de tu equipo de trabajo.



# EN ESTA FORMACIÓN **APRENDERÁS**

sobre el mundo de Microsoft 365  
y sus complementos:



**OUTLOOK**  
sácale el mayor  
beneficio a tu  
bandeja de  
mensajería.



**ONEDRIVE**  
Administra tus  
archivos sin  
preocuparte  
por el espacio.

**TEAMS**  
Conécta a tus  
equipos, crea  
reuniones,  
webinars y  
más.



**SHAREPOINT**  
Almacena y crea  
contenido de  
uso compartido  
y accede a el  
donde estés.





**PLANNER**  
Organiza el trabajo de forma dinámica.



**POWER  
AUTOMATE**  
Automatice los procesos repetitivos.

**OFFICE ONLINE**  
Trabaja en modo colaborativo en tiempo real.



**FORMS**  
Recopila información de manera creativa y toma mejores decisiones.



## INCLUYE IMPLEMENTACIÓN DE 2 HORAS POR GRUPO

\*La implementación se realiza de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización\*.

\*Grupos máximo de 7 personas\*.

# Formación en Google Workspace

---



Optimiza el uso de trabajo en la nube con **Google Workspace**. Realizamos un recorrido por cada una de las aplicaciones de esta plataforma, comprendiendo cómo funciona la gestión, mejorando el rendimiento de tu grupo colaborativo.



# EN ESTA FORMACIÓN **APRENDERÁS**

sobre el mundo de Google Workspace  
y sus complementos:



**GMAIL**  
Organízate y  
clasifica tus  
mensajes por  
tipos.



**GOOGLE  
DRIVE**  
Guarda, comparte  
y colabora desde  
cualquier  
dispositivo.

**MEET Y  
CALENDAR**  
Podrás unirte  
a reuniones  
directamente  
desde un  
evento de  
Calendar



**KEEP, DOCS,  
SLIDE**  
Recordatorio de  
notas, trabajo  
compartido y  
creativas  
presentaciones.





**SHEETS**  
Organiza el  
trabajo de  
forma dinámica.



**SITES**  
crea tu propio  
sitio web y com-  
parte informa-  
ción fácilmente

**CLASSROOM**  
Enseñanza y  
aprendizaje en un  
mismo lugar.



**FORMS**  
Formularios  
personalizados,  
reune la infor-  
mación en un  
solo lugar.



## INCLUYE IMPLEMENTACIÓN DE 2 HORAS POR GRUPO

\*La implementación se realiza de acuerdo a los equipos de trabajo de la organización\*.

\*Grupos máximo de 7 personas\*.



# Configuración de correo electrónico

---

**Profesionaliza los correos de tu organización** con el dominio de tu preferencia **@tudominio.org**. Realizamos el proceso de configuración de tus correos electrónicos en tu nuevo servicio de correo y te enseñamos a gestionar tu centro de administración



# ¡LO HACEMOS POSIBLE!



Chequeamos hasta 10 usuarios de correo electrónico garantizando la recepción y envío de mensajes.



Recibe un manual de capacitación básico para que aprendas a usar tu nueva plataforma de correo.



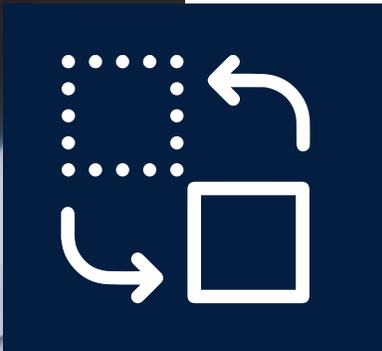
Hacemos el trabajo en horarios no laborales para no interrumpir las actividades de tu organización.

---



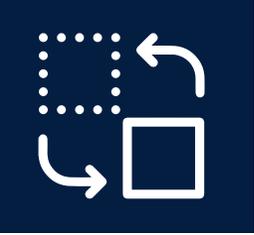
# Migración de correo electrónico

---



Migramos el contenido de tus bandejas de correo antiguas al nuevo entorno de correo electrónico.

La migración de correo electrónico debe realizarse con precaución y necesita un socio de confianza que se encargue de esta delicada tarea. Comprendemos cada necesidad y los desafíos que enfrentan las organizaciones sin fines de lucro.



# ¡ES POSIBLE!



Acompañamiento durante el proceso de migración de correo electrónico.



Realizamos la migración de tus mensajes de correo electrónico, ya sea desde el servidor local a la nube o desde un proveedor de correo electrónico en la nube a otro servicio en la nube.

**\*Este servicio incluye 1 hora de asesoría en soporte\***

---



# Google Ads

---

Te entregamos todas las metodologías para que tu organización social aproveche al máximo el **Grant de Google For NonProfits (G4NP)**, usando la plataforma de publicidad para promover tus iniciativas y servicios, contribuyendo a ampliar su visibilidad e impacto.



# ¡LO HACEMOS POSIBLE!



Formación en **Google Ads**, creación de estrategias, campañas, lectura de métricas y estadísticas y lineamientos de G4FN.



Definición de campañas, grupos de anuncios y guía para la configuración de una campaña.



Configuración de cuenta de Google Ads y solicitud del Grant

\*No garantizamos el proceso de aprobación del Grant por parte de Google\*

---



# Donación de licencias de software

---

Fortalecemos el sector social, a través de donaciones de software y desarrollo de soluciones, para ayudar a cumplir la misión de las organizaciones sociales. Contamos con licencias de grandes casas tecnológicas como **Microsoft, Google, Adobe, Amazon Web Services, Zoom y muchos más.**

# TU SOLICITUD DE DONACIÓN

EN  
4  
PASOS

Fortalece e impulsa la misión de tu organización social



**1**  
Verifica si eres elegible

**2**

Regístrate y registra a tu organización



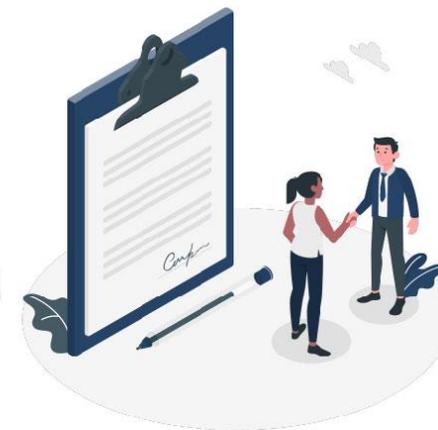
**3**

Envíanos los documentos de tu organización



**4**

Haz tu solicitud



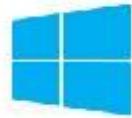
Accediendo a las donaciones de software, conocerás cómo estas soluciones digitales te permitirán potenciar el alcance de tu organización social a nivel local y global.

<https://linktr.ee/techsouplatam>



## Portafolio de donación de licencias de software

  
Formalización  
y ejecución



Windows 10



Windows Server



Office  
Standard



Outlook  
Correos Microsoft



Correos Google



Bitdefender



Access

  
Productividad y  
teletrabajo  
colaborativo



Office 365



zoom



Project



asana

DocuSign



G Suite

  
Desarrollo y  
seguridad



Tableau

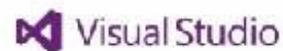


Power BI



Office 365  
Business Premium

Microsoft Dynamics



Visual Studio

VERITAS



aws



Azure



Microsoft  
SQL Server

  
Diseño, creación  
y comunicación



Google Ads



Adobe  
Creative Cloud



Id Ai Ps Sp



Adobe Acrobat



Zoner  
Photo  
Studio



A

  
Gestión de  
recursos



benevity



airbnb



Google Ads



nodoKá  
by MAKALA



# ALGUNOS CASOS DE ÉXITO

“Utilizar Office 365 y el servicio de gestión documental nos permitió definir estrategias organizacionales y definir el camino para avanzar en materia tecnológica. Igualmente, durante el proceso de trabajo con MAKAlA entendimos cómo usar herramientas tan simples como el correo para potencializar nuestra labor. También, tenemos acceso a nuestros documentos, de manera online y con unos parámetros de organización establecidos”

**Sonia Gallardo - Directora ejecutiva - Comité de Rehabilitación de Antioquia**





The background image shows a man in a dark suit and white shirt sitting at a wooden desk. He is looking at a computer monitor. The monitor displays a diagram with icons for a server rack, a cloud, a laptop, a desktop monitor, a padlock, and a globe, all connected by dashed lines. On the desk, there is a keyboard, a calculator, a pen, paper clips, and a small white box. A window with a view of a city is visible in the background.

**tpss**

Tecnología para el sector social



# SOLUCIONES DE TRABAJO EN LA NUBE



Luego de años de aprendizajes y observar las necesidades de nuestros clientes, juntamos nuestros servicios estrella “Soluciones de formación e implementación en la nube (SFI)” y “Licencias de Microsoft al alcance de tu empresa”, llegando a soluciones que se adaptan a las diferentes organizaciones.



# Descubre los beneficios de trabajar en **la nube**



## MENOS COSTOS

No implica grandes costos en hardware. Modelo de pago por suscripción o pago por uso y operación.



## DISPONIBILIDAD 24/7

Acceso a la información en cualquier momento.



## FLEXIBILIDAD

La capacidad puede aumentar, disminuir o incluso desactivar fácilmente.



## EN TODAS PARTES

Acceso desde cualquier lugar y desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet.



# Descubre los beneficios de trabajar en **la nube**



## **SEGURIDAD**

Los servidores tienen protocolos estrictos de seguridad que permiten proteger la información sensible o recuperarla.



## **COLABORACIÓN**

Autorización de usuarios y grupos para compartir información y trabajar colaborativamente de forma virtual.



## **SIN DUPLICADOS**

No requiere adjuntar archivos y descargar múltiples versiones de estos. Los equipos trabajan sobre una versión y un mismo formato.



## **ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA**

Los servidores se actualizan regularmente, mejorando características de uso y seguridad. No requiere mantenimiento.



## **MEDIO AMBIENTE**

Reduce el uso de documentos impresos y dispositivos hardware que se vuelven obsoletos rápidamente.



# Comienza tu proceso

## PLAN 1

- Licencias de Microsoft 365\*
- Configuración correo electrónico
- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace

### 20% de descuento

en la tarifa de Formación Microsoft 365 / Google Workspace.

\*Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción

## PLAN 2

- Configuración correo electrónico
- Migración de correo electrónico\*
- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace.

### 20% de descuento

en la tarifa de Formación Microsoft 365 / Google Workspace.

\*Aplica para compras a partir de 5 buzones.

## PLAN 3

- Configuración correo electrónico
- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace.
- Modelo de gestión documental.

### 20% de descuento

en la tarifa de Modelo de gestión Documental.



# Comienza tu proceso

## PLAN 4

- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace.
- Modelo de gestión documental

### 20% de descuento

en la tarifa de Formación Microsoft 365 / Google Workspace.

## PLAN 5

- Configuración correo electrónico
- Migración de correo electrónico
- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace.
- Modelo de gestión documental

### 20% de descuento

en la tarifa de Formación Microsoft 365 / Google Workspace y Modelo de Gestión documental.

\*Aplica para compras a partir de 5 buzones.

## PLAN 6

- Licencias de Microsoft 365\*
- Configuración correo electrónico
- Migración de correo electrónico
- Formación en Microsoft 365 / Google Workspace.
- Modelo de gestión documental

### 30% de descuento

en la tarifa de Formación en Microsoft 365 / Gsuite y Modelo de gestión documental

\* Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción

\*Aplica para compras a partir de 5 buzones



## SOLUCIONES SFI + CLOUD

	Plan 1	Plan 2	Plan 3	Plan 4	Plan 5	Plan 6
Formación en Office 365 / Gsuite	X	X	X	X	X	X
Modelo de gestión documental			X	X	X	X
Configuración de correo electrónico	X	X	X		X	X
Migración de correo electrónico		X			X	X
Licencias Microsoft 365*	X					X
Descuento sobre	<b>20%</b> Formación Microsoft 365 / Gsuite	<b>20%</b> Formación Microsoft 365 / Gsuite	<b>20%</b> Modelo de gestión documental	<b>20%</b> Formación en Office 365 y modelo de gestión documental	<b>20%</b> Formación en Microsoft 365 / Gsuite	<b>30%</b> Formación en Microsoft 365 / Gsuite y Modelo de gestión documental

\*Aplica para compras a partir de 10 licencias por 3 meses de suscripción



**José José Castillo**

Profesional de Soluciones  
de Impacto



[jose.castillo@makaia.org](mailto:jose.castillo@makaia.org)



<https://wa.me/573104540880>